PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cartagena Mayo 2026

Señor
DAVID LEONARDO LOZANO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **9034890**
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No **9034890** del año 2026

Yara Camila Puentes Robles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047460788 de Cartagena de Indias en mi calidad de Contratista del SENA, en Inglés Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil trescientos tres pesos ($48.638.303), el cual se ejecuta mediante once (11) pagos distribuidos así: un primer pago por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos ($4.263.747), nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497) cada uno, y un último pago por valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos ($1.737.082), con lo cual se cubre

la totalidad del valor contratado.

Plazo: Será hasta el 11 de 12 de 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Participación en transferencias de orientación en el uso de LMS institucional ZAJUNA	Listados de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales delárea temática en el objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral English DoesWork: **3450684 - 3450685 - 3450680- 3450670**	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje

6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Sofía Plus, así como las evidencias de lasevidencias de las actividades de aprendizaje
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus	No aplica para el período objeto del presente informe
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos,	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la CoordinaciónAcadémica.

	realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de los aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del PROGRAMA objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe

11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9504181060** de la planilla, de Aportes en línea del periodo Abril del 2026 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto LeyAntitrámites")

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: YARA CAMILA PUENTES ROBLES Contratista
C.C. No. 1047460788

David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor del contrato [Incluir nro. y año del contrato]